

T.C

YUSUFELİ KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YUSUFELİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
2024 - 2028
STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

AKİ ERSOY

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bethahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyaya emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilhissisiz işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çarçilet ve dâbâlet ve hatta hyeneler içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

AKİ ERSOY



İLETİŞİM BİLGİLERİ

KAÇKAR MAHALLESİ FARUK ÇELİK CADDESİ DIŞ KAPI NO:1

Kurum Kodu:341512

Telefon: 04668112204

Belgegeçer: 04668112004

Sunuş

Türk Milli Eğitiminin temel amaçları ve Bakanlığımızın eğitim vizyonu çerçevesinde insanı önceleyen iyi eğitilmiş ve çağın gereklerini karşılayabilecek bilgi donanımına sahip kişiler yetiştirme ülküsüyle hazırladığımız bu planda mevcut durumun analizinden sonra fiziki alt yapının iyileştirilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması, memnun ve mutlu insanların görev yaptığı ve mutlu öğrencilerin okuduğu bir kurum anlayışını ve kültürünü yerleştirmeyi hedefleyen planlamalar yaptık.

Uygulamaya başladığımız bu planın ana güç kaynağı ise 100. Yıl eğitim vizyonunu çerçevesinde yönetim anlayışının olmazsa olmazı olarak gördüğümüz "Okul Gelişim Modeli"dir. Bu sebeple Bakanlığımızın politikaları ve amaçlarımız doğrultusunda, okulumuzun koşulları ve önceliklerimiz dahilinde gelişmelerini sağlayacak stratejik planlama süreci başlattık. Bu süreç stratejik planımızın hazırlanmasında izlenecek bir yol haritası niteliğinde olacaktır. Hedeflerimiz doğrultusunda çocuklarımızın bireysel, akademik ve sosyal gelişim amaçlarına yönelik etkinlikler izlenecek, değerlendirilecek ve desteklenerek iyileştirilecektir.

Stratejik plan hazırlarken öncelikle geniş çaplı bir hazırlık çalışması yaptık ve bu işi üstlenecek, bu yolculuğun itici gücü olacak ekiplerimizi belirledik. Daha sonra bu ekiplerle birlikte planlama ile ilgili kaynakları bulduk ve inceledik.

Başlattığımız bu çalışma bütünüyle Yusufeli Çok Programlı Anadolu Lisesi camiasını kapsamaktadır. Eğitimde feda edilecek hiçbir fert yoktur anlayışıyla başladığımız bu süreçte başarmak konusunda kararlıyız. Bu sürece katkı sağlayacak fikirleri, görüş ve önerileri, beyin fırtınası toplantılarımıza aldık ve çalışmalarımıza katılımı gerçekleştirdik. Böylece kurumumuzda sistemin bütün kesimlerce sahiplenilmesini sağladık. Ayrıca; bu strateji planını hazırlarken okul dışından özel ve kamu çalışanlarından da yararlandık.

Hedeflere ulaşmanın planlı programlı ve büyük düşünmekle sağlanabileceği inancıyla bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

Mustafa BAĞCI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER TABLOSU

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	11
OKULUN KISA TANITIMI.....	11
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	17
Okul Künyesi.....	17
Çalışan Bilgileri.....	18
Okulumuz Bina ve Alanları.....	19
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	20
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	21
Öğretmen ,Öğrenci ,Veli Anketi Sonuçları:	23
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *.....	30
İçsel Faktörler.....	30
Dışsal Faktörler.....	33
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	35
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	36
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	37
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	39
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	43
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.	52
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	59
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	59

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

YUSUFELİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa BAĞCI	Okul Müdürü	İsmail KARA	Okul Müdür Yardımcısı
Salih YAZICI	Okul Müdür Başyardımcısı	Rumeysa ALARÇİN	Öğretmen
Rahmi ARSLANOĞLU	Öğretmen	Zehra ÖZKAYA AYDIN	Öğretmen
Mustafa ÖZGÜR	Öğretmen	Yusuf Barış ÖKSÜZ	Öğretmen
Mahmut KURU	Okul Aile Birliği Başkanı	Tahsin OSANMAZ	Memur

STRATEJİK PLAN YÜRÜTME EKİBİ

**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE
REHBERLİK EKİBİ**

SOSYAL ETKİNLİK EKİBİ

TANITIM EKİBİ

DONATIM EKİBİ

KOORDİNATÖR İDARECİLER: Hatice YILDIZ , Mehmet Ali DEMİRCİ

Hilal YILDIRIM
(Ekip Başı)

Kamil ÇAKALOĞLU
(Ekip Başı)

Rahmi ARSLANOĞLU
(Ekip Başı)

Eren YAŞAR
(Ekip Başı)

Volkan AKGÜL

Bahar DEMİR

Yusuf Barış ÖKSÜZ

Ercan YENİLMEZ

Hilmi AYDIN

Zehra ÖZKAYA AYDIN

Rumeysa ALARÇİN

Mustafa ÖZGÜR

Zekerya YILMAZ

Göksel AYDIN

Mustafa CİCİOĞLU

Selim YILMAZ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar-Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda merkez teşkilatında MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla MEB Stratejik Plan Ekibi, taşra teşkilatında ise Ar-Ge birimlerinin koordinesinde il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Planına (2023/2024) Stratejik Plan Ekibi tarafından Okul Müdürümüz başkanlığında çalışma ve yol haritasını belirledikten sonra başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Kalite Kurulu tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir ekip çalışmasıyla stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır. Bu çalışmada izlenen adımlar;

1. Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı
 - || İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
 - || Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
 - || Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar
 - || Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir , gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için “Performans Göstergeleri” tanımlandı.
6. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeyi; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamları hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.

Okulumuz stratejik planlama çalışmasına GZTF analizinin tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucu şekillenmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gereken strateji, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibine ve planın hazırlanmasında ve uygulanmasında yardımcı olan İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve AR-GE birimine teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1955 Yılında 572,424 m2 alan ve 11 derslikle Ortaokul olarak, Eğitim ve Öğretime açılmıştır. 1970 yılında Liseye dönüştürülmüş ve 252,960 m2 alanlı, içerisinde 1 laboratuvar, 1 kütüphane ve 6 derslik bulunan işlik(giriş sağ taraf) binası 1975 yılında yapılarak hizmete açılmıştır.



1993 yılında çevre şartları göz önünde bulundurularak, Genel Liseden Çok Programlı Liseye çevrilmiştir. Bu tarihten itibaren Yusufeli Lisesi olan okulumuzun ismi, Yusufeli Çok Programlı Lisesi olarak değiştirilmiş ve Bakanlığımız Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne Bağlanmıştır.

Genel Lise, Endüstri Meslek Lisesi ve Kız Meslek Lisesinin bünyesinde bulundurduğu okulumuzda; 1995 Yılında Döner Sermaye İşletmesi açılmıştır. Endüstri Meslek Lisesi Metal Bölümü, Kız Meslek Lisesi Nakış Bölümü ile Eğitim ve Öğretime 1997 yılına kadar devam edilmiştir. Nakış İşleri Bölümü 2001-2002 eğitim- öğretim yılında El Sanatları ve Teknolojisi ismini almıştır.

1997 yılında okul ve çevre imkânları göz önünde bulundurularak Endüstri Meslek Lisesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü açılmıştır. Okulumuzdaki Atölye Binalarının yetersiz gelmesi sebebiyle 1996 yılında 140 m2 alan ve 4.5 m yükseklikte Metal İşleri Ek Atölye inşaatına, Okulumuz kaynakları ve Mahalli imkanlarla başlanmış ve 1997 yılında bitirilmiştir. Aynı yıl içerisinde 280 m2 alan ve 4.5 m yükseklikte, içerisinde okul kantini bulunan Mobilya ve Dekorasyon Bölümü atölyesi Okulumuz kaynakları ve Mahalli imkanlarla yapılarak Eğitim ve Öğretime başlamıştır.

29.06.1999 yılında 1281 sayılı Bakanlığımız onayı ile, İlçemiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına ait 100 kapasiteli öğrenci yurdu, 10 yıllığına işletilmek üzere Yusufeli Çok Programlı Lisesi Erkek Öğrenci Pansiyonu olarak hizmete açılmıştır. Daha sonraki dönemlerde pansiyon kapasitesi ihtiyaca göre artırılmış. Şu an Pansiyon kapasitesi erkeklerde 86, kızlarda 110 dur. 2016-2017 Eğitim öğretim yılında pansiyonumuzun erkek bölümünde 75, kız bölümünde 67 öğrencimiz kalmaktadır. 2001-2002 Eğitim Öğretim yılında öğrenci sayımızdaki hızlı bir artış nedeninden dolayı okulumuzun fiziki kapasitesi ihtiyaca cevap vermeyecek duruma gelmiş ; bu nedenle bu öğretim yılına başlamadan önce okulun arka bahçesinde 3 derslik prefabrik bina yaptırılmıştır. 2016-2017 Eğitim – Öğretim yılında 19 şube ile dersler işlenmektedir.

23.10.2022 tarihinde Yusufeli ilçesi taşınma sürecinde 16 derslik ve 3 katlı elektrik ve 2 katlı tesisat ve mobilya atölyeleri içeren yeni binasında eğitim öğretime devam eden okulumuzun pansiyonu kapatılmış, öğrencilerimiz Yusufeli Şehit Dursun Acar Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde açılan pansiyona yerleştirilmiştir. Okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim yılını 130 örgün, 25 mesleki eğitim öğrencisi ile tamamlanmıştır.



OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİ

FAALİYET ALANI 1: YÖNETİM

Hizmet 1: Planlama

Hizmet 2: Görev Dağılımı

Hizmet 3: Ölçme Değerlendirme

Hizmet 4: Destek Kuruluşları Koordinasyonu

Hizmet 5: Denetim

Hizmet 6: Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme

Hizmet 7: Organizasyon ve iş tanımı

FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM

Hizmet 1: Kitap Seçimi

Hizmet 2: Ders programı

Hizmet 3: Öğretmen sınıf dağılımı

Hizmet 4: Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması

Hizmet 5: Öğretimin yürütülmesi

Hizmet 6: Ölçme ve değerlendirme

FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Hizmet 1: Öğrenci işleri

Hizmet 2: Rehberlik

- Konferans ve paneller
- Meslek tanıtım organizasyonları
- Bireysel görüşmeler
- Veli bilgilendirme toplantıları

Hizmet 3: Disiplin/ Onur Kurulu

Hizmet 4: Seminerler

Hizmet 5: Arşiv

Hizmet 6: Sosyal ve Kültürel faaliyetler

- Geziler
- Turnuvalar
- Yarışmalar
- Paneller
- Konferanslar
- Festivaller

FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER

Hizmet 1: Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi

Hizmet 2: Temizlik hizmetleri

Hizmet 3: Bakım, onarım

Hizmet 4: Demirbaş ve stok yönetimi

Hizmet 5: Bağış

Hizmet 6: Kurs, kantin, kira gelirleri

Hizmet 7: Bakanlıktan gelen ödemeler

Hizmet 8: Ödemeler

Hizmet 9: Taşıma Hizmetleri

Hizmet 10: Yemek

Hizmet 11: Barınma

Faaliyet Alanı 1: Yönetim; Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı doğrultusunda Okul Yönetimi ve OGYE tarafından planlanır. Planlama yapılırken, dağıtılacak olan görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetim tarafından belirlenir. Ayrıca tüm çalışanların PDY doğrultusunda belirlenen performansına bakılarak verimliliği artırmak için görev bölümü yeniden gözden geçirilir ve görev dağılımında değişiklikler gerçekleştirilebilir.

Faaliyet Alanı 2: Eğitim - Öğretim; Kilit sürecimizdir. Bu süreç de diğerleri gibi yasa, yönetmelikler göz önüne alınarak gerçekleştirilir ve okul genelinde bütün çalışanlar tarafından daha iyi başarı elde etmek için özel çaba gösterilir. Her öğretim yılı sonunda zümre tarafından MEB Tebliğler Dergisi'nde, Talim Terbiye Kurulu'nun onayından geçen ders kitabı ve kaynak olarak gösterilebilecek bütün yayınlanmış yazılı eserler yönergeler çerçevesinde yürütülür. Ayrıca okulumuzun ve çevrenin olanakları da göz önüne alınarak kullanılacak araç gereçler veya kitaplar incelenerek okutulması veya yararlanılması kararlaştırılarak Okul Müdürü'nün onayına sunulur. Seçilen eserler listelenerek bakanlığımıza iletilir. MEB'in tavsiye etmediği hiçbir eser öğrenciye okutulamaz.

Haziran ayında ya da okul açılmadan önceki Öğretmenler Kurulu'nda Zümre başkanları aynı dersleri okutan zümreyi toplayarak, yeni öğretim yılında okutmak istedikleri sınıf düzeylerini gösteren yazılı görüşlerini alırlar. Bu değerlendirmeyi yaparken ders saati sayısı için kıdem, gireceği sınıflar için bilgi birikimi esas alınır. Öğretmenler kurulunda görüşülen ders programları, sınıf rehber öğretmeni dağılımı okul idaresi tarafından zümre öğretmenlerine dağıtılır. Rehber öğretmen o sınıfa giren öğretmenler içinde ders saati sayısı uygun olanlardan seçilir.

İlk zümre/bölüm toplantısında yönetmelikler doğrultusunda müfredat yıllık planı hazırlanır. Yıllık planlarda okutulacak ders ve konuların genel amaçları, kullanılacak araç-gereçler, uygulanacak yöntem ve teknikler, sınav tipleri ve sayıları, ödev konuları, Atatürk İlke ve İnkıpları yönergesi doğrultusunda yapılacak çalışmalar belirlenir. Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün Zümre/Bölümlerde, Öğretmenler Kurulu'nda gözden geçirilerek öz değerlendirme yapılır, aksayan yönler için zümrelerde planlar doğrultusunda gerekli önlemler alınır. Öğrencinin başarısı yazılı, ödev, proje uygulamaları, derslerin özelliklerine göre değerlendirilir.

Faaliyet Alanı 3: Eğitim-Destek Hizmetleri; Devam- devamsızlık/ sınıf geçme defterlerinin düzenlenmesi, karneler-ödülleri, öğrencilerin sınıflara dağılımı ve alan seçimleri, kayıt, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcısı tarafından yürütülür. Rehberlik hizmetleri rehberlik yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı rehberlik araştırma merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu çalışmaların amacı bireyin kendini tanıması, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini kendine en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır.

Kurullar; iyi bir okul ortamı ve öğrenci olumsuz davranışlarının düzeltilmesi ile ilgili okulumuzdaki yaklaşımların oluşturulması, öğrenci-öğretmen, öğrenci-çalışanlar arasındaki ilişkilerde, öğrenci davranışlarını yönetmede göz önünde bulundurulması gerekli kuralları saptama, eğitimin ve öğretimin sağlıklı yürütülmesi ve olumlu sonuç alınması için gerekli çalışmaları yapar.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ARTVİN		İlçesi: YUSUFELİ			
Adres:	Kaçkar Mahallesi Faruk Çelik Caddesi Dış Kapı No: 1 Yusufeli-Artvin341512	Coğrafi Konum (link)			
Telefon Numarası:	04668112204	Faks Numarası:	04668112004		
e- Posta Adresi:	341512@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	yusufelicpl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	341512	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1955		Toplam Çalışan	31		
Öğrenci Sayısı:	Kız	30	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	125		Erkek	15
	Toplam	155		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		7,38	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10,33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		6.190	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		3311	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		9

Çalışan Bilgileri :

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri ;

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	15	6	21
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	3	1	4
Yardımcı Personel	3	0	3

Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	23	9	32

Okulumuz Bina ve Alanları ;

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	53 (m2)	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı	x	

Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)(toplam)	110(m2)	İş Atölyesi	4	
Öğretmenler Odası (m2)	56(m2)	Beceri Atölyesi		x
Okul atölyeler dahil Oturum Alanı (m2)	4616,5(m2)	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500(m2)			
Okul Kapalı (atölyeler dahil)Alan (m2)	3116,5(m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	290(m2)			
Kantin (m2)	(m2)			
Tuvalet Sayısı	60			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri ;

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9/A	3	8	11
9/AMPE	0	11	11
9/AMPT	0	8	8
9/AMPY	5	4	9
10/TES	0	8	8
10/ELK	0	13	13

11/KON	3	4	7
11/TES	0	9	9
12/AL	9	3	12
12/ELK	0	14	14
12/BİL	4	6	10
12/MOB	0	8	8
ÖZELEĞİTİM	4	6	10
MESEM	2	23	25
TOPLAM	30	125	155

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	32	Yazıcı/Fotokopi Makinası Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100mbps
Projeksiyon Sayısı	3		

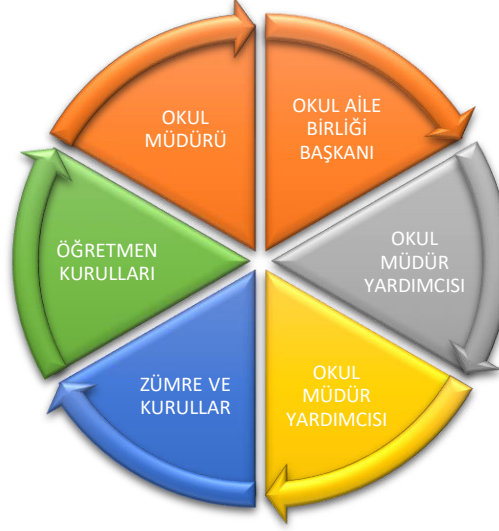
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son bir yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	503480	496680

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları: Ankete katılan öğrenci sayısı: 18

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					NOT ORTALAMASI
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
		5	4	3	2	1	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	6	10	1	1	0	4,16
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3	8	4	0	1	3,75

3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	6	9	2	0	1	4,05
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4	6	2	3	3	3,277
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	7	6	3	0	2	3,88
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2	8	3	2	3	3,22
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	5	6	4	2	1	3,66
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	6	6	2	1	3	3,61
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4	1	8	0	5	2,94
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	6	7	4	0	1	3,94
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	6	7	4	0	1	3,94
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	6	6	4	0	2	3,77
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2	9	3	1	3	3,33
	ORTALAMA						2,89

ÖĞRENCİ ANKETLERİ OLUMLU YÖNLERİMİZ NELERDİR:

1. Öğretmenlerle ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşebilir.
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla konuşabiliyor
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyor.
4. Güvenli bir okul olması
5. Disiplinli ve düzenli bir okul olmamız
6. Okul İdaresinin iyi olması
7. Öğretmen Kadromuz iyi olması
8. Öğretmenlerimizin öğrencilerle ilgili olması

9. Sınıf mevcutlarının az olması
10. Okul içi ve dışı proje ve etkinliklerin olması

ÖĞRENCİ ANKETLERİ OLUMSUZ YÖNLERİMİZ NELERDİR:

1. Okul Kapalı Spor Salonun Olmaması
2. Okulun yeterince ısınmaması
3. Ders sayısının çok fazla olması
4. Teneffüs süresinin kısa olması
5. Kantinimizin olmaması

Öğretmen Anketi Sonuçları: Ankete katılan öğretmen sayısı:23

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					NOT ORTALAMASI
		Kesinlikle Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kisimen Katılıyorrum	Katılmıyorum	
		5	4	3	2	1	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	9	2	3	1	3,86
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	9	9	0	5	0	3,95
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	6	10	2	3	1	3,77

4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	12	9	1	1	0	4,39
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	7	6	1	4	5	3,26
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3	9	4	5	2	3,26
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6	7	2	6	2	3,39
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	8	9	2	3	1	3,86
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	7	12	0	4	0	3,95
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	9	9	3	1	1	4,04
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8	7	2	2	3	3,68
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	8	7	2	2	3	3,68
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	9	11	0	2	1	4,08
	ORTALAMA						3,22

ÖĞRETMEN ANKETLERİ OLUMLU YÖNLERİMİZ NELERDİR:

- 1- Okul İdaresi ve Öğretmen iletişiminin iyi olması
- 2-Disiplinli ve düzenli bir okul olmamız
- 3-Demokratik bir ortamın olması
- 4-Sınıf mevcutlarının az olması
- 5-Okul imkanlarının iyi olması
- 6-Öğrenci sayısının az olması

ÖĞRETMEN ANKETLERİ OLUMSUZ YÖNLERİMİZ NELERDİR:

1. Okulun yeterince ısınmaması
2. Öğrencilerin yeterince ders çalışmaması
3. Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması

ÇALIŞAN ANKET SONUÇLARI .Ankete katılan çalışan sayısı:5

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					NOT ORTALAMASI
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
		5	4	3	2	1	
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	4	1	0	0	0	4,8
2	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	4	1	0	0	0	4,8
3	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.	2	3	0	0	0	4,4

4	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	1	4	0	0	0	4,2
5	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir	2	3	0	0	0	4,4
6	. Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	2	3	0	0	0	4,4
7	Okulumuz huzurludur	4	1	0	0	0	4,8
8	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	3	2	0	0	0	4,6
9	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2	3	0	0	0	4,4
10	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4	1	0	0	0	4,8
11	.Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	0	0	0	0	5
12	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir.	1	4	0	0	0	4,2
13	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	4	1	0	0	0	4,8
14	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	3	2	0	0	0	4,6
	ORTALAMA						4,59

ÇALIŞAN ANKETLERİ OLUMLU YÖNLERİMİZ NELERDİR:

- 1.Güvenli bir okul olması
- 2.Okul İdaresinin iyi olması
- 3.Okula olan aidiyet
- 4.Okul içi iletişimin iyi olması
- 5.Disiplinli ve düzenli bir okul olmamız
- 6.Sınıf mevcutlarının az olması.
- 7.Çalışanların taktir edilmesi

Veli Anketi Sonuçları : Ankete katılan veli sayısı:6

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					NOT ORTALAMASI
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
		5	4	3	2	1	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4	2	0	0	0	4,66
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4	2	0	0	0	4,66
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4	1	0	1	0	4,33
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3	1	1	0	1	3,83
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2	2	2	0	0	4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3	3	0	0	0	4,5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	2	3	0	0	1	3,83

8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3	2	0	0	1	4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	2	0	1	1	2	2,83
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	0	2	0	1	3,66
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3	1	0	2	0	3,83
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3	3	0	0	0	4,5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3	1	1	1	0	4
	ORTALAMA						3,57

VELİ ANKETLERİ OLUMLU YÖNLERİMİZ NELERDİR:

- 1.Güvenli bir okul olması
- 2.Disiplinli ve düzenli bir okul olmamız
- 3.Okul İdaresinin iyi olması
- 4.Öğretmen Kadromuz iyi olması
- 5.Öğretmenlerimizin öğrencilerle ilgili olması
- 6.Sınıf mevcutlarının az olması.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Sportif etkinliklere eğilimli öğrenci oranımızın yüksek olması• Kısmen de olsa Akademik başarı için hedef belirlemiş öğrencilerimizin bulunması• Meslek öğrenme isteğinde olan öğrencilerimiz mesleklere olan ilgisi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin yeterli sayıda ve nitelikte olması• Çalışanların motivasyonunun yüksek olması,• Ekip çalışmasına yatkın çalışanların olması,• Kurumsallığın büyük oranda gerçekleşmiş olması• Dinamik yapıda öğretmen grubuna sahip olunması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin okul idaresi ve öğretmenlerinin eğitsel uygulamalarına güvenmeleri
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul Fiziki yapısının temel eğitim faaliyetleri açısından yeterli olması• Toplantı salonunu bulunması• Okul Kütüphanemizin olması• Okulun fiziki imkânlarının kullanılabilir düzeyde olması

	<ul style="list-style-type: none"> Okul bahçesinin olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> Okulun Fatih projesi başta olmak üzere temel eğitim faaliyetleri açısından yeterli donanıma sahip olması. Kurumda temel ihtiyaç olan fotokopi, yazıcı, bilgisayar vb. destek malzemelerinin okul ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede olması. Elektrik Elektronik Teknolojileri alanında donanımla atölye ve laboratuvarımızın bulunması Bilişim Teknolojileri Alanlarına ait Bilgisayar laboratuvarımızın bulunması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Okulun Genel Bütçe ödenekleri Okul aile birliği
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Disiplinli bir okul olarak bilinmemiz Okul idaresinin, okul personeli ile iletişimde, samimi ve olumlu yaklaşım yollarını kullanması İdarenin tarafsız bir yönetim anlayışı izlemesi İdari kararların paydaşlarla istişare yapılarak alınması Okul idaresinin yeniliklere ve değişikliklere açık olması Okul idaresinin personelin problemleriyle birebir ilgilenmesi Okul yöneticilerinin tecrübeli olması Mevzuatla ilgili bildirimlerin ve yönetimle ilgili kararların imza sirkülerinin ve EBYS düzenli kullanılmasıyla sağlanması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Okul müdürlüğünün İstişareye dayalı ortak kararların alınmasını sağlayan idari toplantı takvimi oluşturmuş olması. Okul web sayfasının güncel olması Personelin anlık iletişimini sağlayan Okul Watshap ve mesaj gruplarının bulunması Okul içinde istek ve şikayetlerinin rahatlıkla idareye iletilebilmesi Devamsızlık yapan öğrencilere günlük mesaj atılarak bilgilendirilmesi
Vb.	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okuma alışkanlığının az olması, Çok programlı Anadolu lisesi olması
Çalışanlar	Hizmet içi eğitim eksiklerinin bulunması Lisansüstü eğitim bitiren öğretmenlerin az olması
Veliler	Veli toplantılarına katılımın istenilen düzeyde olmaması. Velilerin Okul Aile Birliği yönetiminde istekli olmamaları
Bina ve Yerleşke	Kapalı spor salonunun olmaması, Bahçe düzenlemesinin etkinlikler açısından yetersiz olması
Donanım	Mevcut laboratuvarların kullanılabilirlik düzeyinin az olması
Bütçe	Veli bağışlarının yeterli düzeyde olmaması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin iş yükünün fazla olması, Eğitim yönetimi alanında lisans üstü eğitimlerinin bulunmaması
İletişim Süreçleri	Veli iletişim mesaj sisteminden kaynaklanan sorunlar

Dışsal Faktörler :

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde vizyoner bir bakış açısının öğrenci, veli ve eğitimcilerde heyecan yaratması• Kurum kültürüne sahip olmamız• Stratejik yönetim anlayışının uygulamaya geçirilmiş olması• Demokrasi anlayışının yerleşmiş oluşu• Avrupa Birliği Projelerine Katılım yolunun açık olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Genel bütçe ödeneklerinin eğitim temel hedeflerine ulaşılabilir durumda olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitime verilen öneminin artma eğiliminde olduğu toplumsal süreç yaşanması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik gelişmeye önem veren hükümet politikaları• İlçemizde Elektrik-Elektronik alanın yalnızca okulumuzda olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen yetiştirme politikasında, MEB tarafından yapılan planlama ve çalışmalar• Okulumuzun kurumsallaşmış bir yapıya sahip olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Üniversiteler ile işbirliği imkanı olması• İlçemizde BARAJ ve HES İşletmesinin olması• Okulumuzun merkezi bir konuma sahip olması• Çevre bilinci konusunda duyarlı çalışanlarımızın olması

Tehditler :

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Meslek Liselerinin toplum nazarında imajını yükseltecek kalıcı politikalar yeterince yürütülmemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Profesyonel bir eğitim çevresi için ekonomik yetersizlik bulunması.• Maddi durumu düşük olan öğrencilerin okulda buldukları süre içerisinde yeterli beslenme yapamaması• Velilerin öğrencilere uygun ders çalışma ortamı sağlayamaması.• Velilerimizin birçoğunun iş ve sosyal güvencelerinin olmaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitime duyarlı ve hassasiyet gösteren bir toplumsal yapıya sahip olmamamız• Birçok velinin eğitime gerekli önemi vermemesi• Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması• İlçemizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıkların olması• Medyadaki olumsuz örnekler• Sosyal medyanın olumsuz etkileri• Velilerin okula ilgisinin yetersiz olması• Velilerimizin birçoğunun iş ve sosyal güvencelerinin olmaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okul Elektrik-Elektronik alanını teknolojik donanımının yenilenme ihtiyacı olması• Görsel medya ve internetin öğrenci üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Formalitelerden doğan evrak yükünün eğitimcileri asıl işinden uzak tutması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okul çevresindeki işletmelerin olumsuz etkileri• Okul çevresinde bulunan büfe vb. işletmelerin varlığı• Okul paydaşı olmayan grupların okul önünde bekleyişleri

Gelişim ve Sorun Alanları :

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula devamsızlık yapan öğrencilerin oranı
2	Veli toplantılarına katılımın istenilen düzeyde olmaması
3	Veli iletişimde kullanılan bilgi iletişim araçlarının yetersizliği
4	Veli eğitim seminerleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Üst öğrenim kurumlarına yerleştirme oranı
2	Sosyal faaliyetler ve kültürel geziler
3	Öğretmen hizmet içi eğitimleri
4	Öğretmenlerin lisansüstü eğitimi
5	Ulusal projelere destek sağlamak
6	Ders araç gereç eksiklikleri
7	Fiziksel alanların yetersizliği
8	Doğru alan ve meslek seçim çalışmaları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul spor alanlarının iyileştirilmesi
2	BT sınıfının olmaması
3	FKB laboratuvarının kullanılabilirlik düzeyi
4	Okul güvenliğini artırıcı tedbirler
5	Okul web sitesi kullanım oranı
6	İş güvenliği eğitim ve ekipman durumu
7	Servis araçlarının denetim ve güvenliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk milli eğitiminin amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı vatanını ve ulusunu seven Yusufeli nin kültürel özelliklerini ve ahlaki değerlerini taşıyan, sorun çözme, iletişim kurma, işbirliği içinde çalışma, bilgi teknolojilerini kullanma becerilerine sahip, bireysel ve toplumsal sorumluluk taşıyan, el becerilerini geliştiren, üreten ve paylaşan bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Okul Ailesi olarak;

* Yusufeli Çok Programlı Anadolu Lisesini akademik, sosyal, kültürel, bilimsel ve teknolojik alanlarda başarılı bir okul haline getirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Her öğrenci, sadece bir birey olmaktan dolayı değerlidir.

- 1.Fırsat eşitliği
- 2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare kültürü
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
- 10.İşbirliğine Açıklık
- 11)Her öğrenci, kendine özgü ve diğer bireylerden farklıdır.
- 12)Her öğrenci, gelişebilir ve değişebilir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin eğitim ve öğretime çok yönlü erişimini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sürecini kolaylaştırmak ve devamsızlık yapan öğrencilerin oranını sistematik olarak azaltmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	20	18	17	16	15
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%70	%75	%76	%80	%82	%85

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.3	Oryantasyon eğitimlerinin okulun açıldığı ilk hafta yapılması	Rehberlik Servisi	Öğretim yılının ilk haftası

Stratejik Hedef 1.2. Veli toplantılarına katılım oranının artırılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2	Velilerin okul toplantılarına katılım oranları (%)	15	20	25	30	32	35

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Velilerin okul toplantılarına katılmaları için toplantıların her türlü iletişim araçları ile duyurulması	Okul İdaresi	Her yılın Ekim Ayı

Stratejik Hedef 1.3. Veli iletişimde kullanılan bilgi iletişim araçlarının zenginleştirilmesi.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.a	E okul üzerinde telefon bilgileri kayıtlı olan velilerin oranı (%)	80	85	87	90	95	100
PG.1.3.b	İkametgâh bilgisi güncel olan velilerin oranı (%)	80	90	95	100	100	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Veli telefon bilgilerinin e okul üzerinde güncellenmesi	Okul İdaresi, sınıf rehber öğretmenleri	Nisan 2024, sonraki yıllarda dönem başları
1.3.3	Velilerin ikametgâh bilgilerinin güncelliğinin sağlanması	Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri	Nisan 2024, sonraki yıllarda dönem başları

Stratejik Hedef 1.4. Veli eğitim seminerlerine katılım oranlarının arttırılması.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.4.a	Düzenlenen veli eğitim semineri sayısı	3	3	4	4	4	5
PG.1.4.b	Veli eğitim seminerlerine katılan velilerin oranı (%)	15	18	20	23	25	30

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1.	Farklı kurumlarla (üniversite, sağlık müdürlüğü vb.) iş birliği halinde velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi	Okul İdaresi	Karşı kurumların uygunluk durumuna göre belirlenecektir.
1.4.2.	Okul içinde her yıl 4 tane veli eğitim seminerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, rehberlik servisi	Her dönem 2 seminer şeklinde planlanacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve üst öğrenime yerleştirme oranları arttırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Mezunlarımızın üniversiteye yerleşme oranları (%)	5	7	8	10	12	15
PG.2.1.b	Yıl sonu not ortalaması 70'in altında olan öğrencilerimiz (%)	40	30	30	25	25	24
PG.2.1.c.	DYK katılan öğrencilerimizin oranı (%)	5	10	12	13	14	15
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi			
2.1.1.	Not ortalaması 70'in altında olan öğrencilerin DYK katılımının sağlanması	Okul İdaresi, sınıf rehber öğretmenleri		Eylül ve şubat ayları			
2.1.2.	Kazanım değerlendirme sınavlarının yapılması	Branş öğretmenleri		Her ünite sonunda			
2.1.3	Her dönem en az 1 defa tüm sınıflar düzeyinde seviye belirleme sınavlarının yapılması	Okul idaresi		Aralık ve Mayıs aylarında			
2.1.4	Kazanım değerlendirme ve seviye belirleme sınavı sonuçlarının velilere ulaştırılması	Sınıf öğretmenleri		Aralık ve Mayıs Ayları			
2.1.5	Verimli ders çalışma yolları hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi	Rehberlik servisi		Kasım Ayı			
2.1.6	12.Sınıf öğrencilerine yönelik yaz tatilinde DYK açılması	Okul İdaresi		Haziran Ayı			

2.1.7	12. Sınıf öğrencilerine yönelik motivasyon artırıcı etkinliklerin yapılması	Okul İdaresi, sınıf rehber öğretmenleri	Aralık, Nisan, Mayıs Aylarında
2.1.8	Branşlar bazında sınıflar arası bilgi yarışmalarının düzenlenerek öğrencilerin derslere karşı motivasyonunu artırmak	Okul idaresi, branş öğretmenleri	Ocak- HaziranAyı
2.1.9	Okulda zeka oyunları (Mangala,Satranç) ile ilgili bir alan oluşturulması.	Okul idaresi, satranç,Spor kulübü	Şubat 2025
2.1.10	Okul koridorlarının eğitsel materyallerle renklendirilmesi	Öğretmenler, Okul İdaresi	Mayıs 2025

Stratejik Hedef 2.2: Okulda yapılan bilimsel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetler ile kültürel gezilere katılımın artırılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Yapılan sportif faaliyet sayısı	4	5	5	6	6	7
PG.2.2.b	Yapılan sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı	15	20	22	24	26	28

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okul kütüphanesine ve öğretmenler odasına en az 1 düzenli dergi aboneliğinin (Atlas,Tarih, MEB Dergisi, Bilim ve Teknik,Çıp,Nat Geo. Vb.) sağlanması.	Öğretmenler ve Okul idaresi	Nisan 2025
2.2.2.	Tübitak 4006 Bilim Fuarına katılım için gerekli başvuruların yapılması	Zümre Öğretmenleri	Tübitak' ın belirlediği başvuru tarihlerinde
2.2.3	Her eğitim öğretim yılında 1 defa tüm öğrenci ve öğretmenlerin katılımına yönelik doğum günü etkinliğinin yapılması	Okul idaresi ve Komisyon üyesi öğretmenler	Her yıl Mayıs ayında
2.2.4	Öğretmen ve öğrencilerin katılımıyla düzenli olarak haftalık duvar gazetesi çıkarılması	Komisyon üyesi öğretmenler	Her yıl Mart-Mayıs ayları arasında
2.2.5	Uygun branşlarda okullar arası sportif müsabakalara katılımın sağlanması	Okul yönetimi, Beden eğitimi öğretmenleri	Eğitim yılı başında planlanacaktır.
2.2.6	Her yıl bir tiyatro oyununun sahnelenmesi	Edebiyat öğretmenleri	Öğretim yılı sonunda
2.2.7	Her yıl bir şiir dinletisinin düzenlenmesi	Edebiyat öğretmenleri	Öğretim yılı sonunda
2.2.8	Her yıl öğrencilere ve öğretmenlere yönelik aşure veya lokma etkinliğinin düzenlenmesi	Okul yönetimi, öğretmenler, okul aile birliği	Nisan -Mayıs ayları
2.2.9	Okul müzik grubumuzun konseri	Müzik öğretmenleri ve öğrenciler	Mayıs Ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.10	Şehitlik ziyareti	Bir yönetici ve gönüllü öğretmen	Mart ayı

Stratejik Hedef 2.3: Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılımının arttırılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Okulumuzda düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	2	2	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Okulumuzda her yıl en az 2 hizmet içi eğitim düzenlenmesi.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim dönemi içerisinde planlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.4: Öğretmenlerimizin lisansüstü eğitime yönelim oranını arttırmak

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF
----	------------	--------	-------

	GÖSTERGESİ	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.a	Lisansüstü eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı(tezli -tezsiz)	7	8	8	9	9	10
PG.2.3.b	Lisansüstü eğitime başvuran öğretmen sayısı	1	1	1			

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönelmelerini teşvik etme, ders programlarında kolaylık sağlanması	Okul İdaresi	Eylül ayları

Stratejik Hedef 2.5: 2023 vizyonu doğrultusunda ulusal projelere destek sağlamak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.5.a	Okulda uygulanan proje sayısı	1	2	3	3	3	4

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.	Okulumuza e-Twinning okul etiketi kazandırmak	Okul yönetimi, proje yapan öğretmenler	2025 Nisan ayı
2.5.2.	Tübitak 4006 projelerine başvuru yapılması	Okul yönetimi, proje yapan öğretmenler	Tübitak'ın belirlediği tarihler
2.5.3	Sosyal Sorumluluk projesi	Öğrenci Kulüpleri	2024 - 2028 Tarihleri arası

Stratejik Hedef 2.6: Ders araç ve gereçleri eksikliklerinin tamamlanması.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.6.a	Müzik sınıfında yer alan çalgı aleti sayısı	3	4	5	5	5	5
PG.2.6.b	Tarih, coğrafya, matematik zümresi ders araç gereç eksiklik oranı(%)	20	19	18	17	16	15

PG.2.6.c.	Spor araç ve gereçlerinin eksiklik oranı	50	40	38	37	36	35
-----------	--	----	----	----	----	----	----

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1.	Müzik sınıfına yeni çalgı aleti alınması	Okul yönetimi ve okul aile birliği	Öğretim yılı sürecinde
2.6.2.	Haritaların zenginleştirilmesi	Okul yönetimi ve okul aile birliği	Öğretim sürecinde
2.6.3	Spor araç ve gereçlerinde eksik malzemelerin temin edilmesi ve kullanıma sunulması	Okul yönetimi ve okul aile birliği	Öğretim sürecinde

Stratejik hedef 2.7: Okuldaki fiziksel alanların artırılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.7.a	Okul bahçesinde spor alanlarının iyileştirilmesi	1	2	3	4	5	6
PG.2.7.b	Okul bahçesine kamelya yaptırılması	0	0	0	0	1	1

PG.2.7.c	Okul bahçesine gölgelik alanların artırılması	0	0	0	1	1	2
----------	---	---	---	---	---	---	---

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.7.1.	Okul bahçesinde spor alanlarının iyileştirilmesi	Okul Müdürü	Mart 2024
2.7.2.	Kamelya konulması için alan temini, bütçe görüşmeleri ve kamelyanın yerleştirilmesi.	Okul Yönetimi, Okul aile birliği,	Temmuz Ağustos Ayları

Stratejik Hedef 2.8: Öğrencilerin doğru alan ve meslek seçimine yönelmelerini sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.8.a	Okulumuzda düzenlenen kariyer günü sayısı	3	4	4	4	4	4
PG.2.8.b	Uygulanan ilgi ve yetenek testleri sayısı	2	2	3	4	4	4

PG.2.8.c.	Tercih Danışmanlığı yapılan öğrencilerin oranı (%)	70	72	74	75	76	77
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu			Eylem Tarihi		
2.8.1.	Gönüllülük esasına göre tercih danışmanlığı ekibinin kurulması ve tercih döneminde öğrencilere hizmet verilmesi.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi			Temmuz Ayı		
2.8.2.	9. Sınıf Öğrencilerine ABKÖ uygulanması	Rehberlik Servisi			Mart Ayı		
2.8.3	11. sınıf öğrencilerinin İŞ KUR ile tanıştırılması	Okul Yönetimi, rehberlik Servisi			İş Kurun uygun gördüğü zamanlarda		
2.8.4	Okulumuzda yılda en az 3 kez kariyer günü yapılması	Okul Yönetimi, rehberlik Servisi			Kasım, Mart, Mayıs Aylarında		
2.8.5	Mesleklerin tanıtımına yönelik afiş ve broşürlerin hazırlanması ve kullanılması	Rehberlik Servisi			Yıl boyu		

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.: Okulumuza öğrencilere kitabı sevdirecek, ödev hazırlama, çıkış alma ve dijital öğrenme içerikleri ile çalışma olanağı sağlayacak bir Z kütüphanenin kazandırılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul a Z kütüphane yapılması	0	0	0	0	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Z-kütüphane yapımı için M.E.M.'ne gerekli başvurunun yapılması	Okul Müdürü	Mart 2025
3.1.2	Z-kütüphane yapımı için hayırseverle iletişim içerisinde olunması	Okul Yönetimi	Nisan 2025
3.1.3	Z-kütüphane yapımı için bina içinde uygun alan temini	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	Haziran 2025

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.4	Z-kütüphane yapımı	M.E.M., Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	Mart 2028

Stratejik Hedef 3.2: Eğitim-öğretim uygulamalarında bilişim teknolojilerini etkili kullanma becerilerini kazanmak için BT sınıfının oluşturulması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	BT sınıfının oluşturulması (adet)	1	0	1	0	0	0
PG.3.2.b	Teknoloji atölyesi oluşturulması	3	0	0	0	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	BT sınıfının oluşturulması için ön yazışma/görüşmelerin yapılması	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	2024Şubat-Mart ayı
3.2.2.	BT sınıfının oluşturulması	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	2025 Eylül ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.3	Teknoloji atölyesi fizibilitesinin hazırlanması	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	2025 Ekim ayı
3.2.4	Teknoloji atölyesinin oluşturulması	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	2026 Ekim ayı

Stratejik Hedef 3.3: FKB laboratuvarının kullanılabilirlik düzeyini artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a.	FKB laboratuvarındaki araç ve gereçlerdeki eksiklikleri oranı (%)	70	65	60	50	40	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	FKB laboratuvarındaki eğitim araç ve gereçlerdeki eksiklikleri gidermek	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Her öğretim yılının ekim ayı
3.3.2.	FKB laboratuvarında kişisel koruyucu donanım malzemelerini temin etmek ve kullanıma sunmak	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Her öğretim yılının ekim ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.3	FKB laboratuvarındaki donanımın yenilenmesi	Okul Yönetimi, FKB Zümre Öğretmenleri	Temmuz 2028

Stratejik Hedef 3.4: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin güvenli ortamda yürütülmesi adına okul güvenliğini artırıcı tedbirler alınması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.a.	Okul çevre güzelleştirme ve sosyal etkinlik alanı yapma	1	1	1	2	3	3
PG.3.4.b.	Okul pencere kilit sistemlerinin güvenli hale getirilmesi	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Okul çevre güzelleştirme ve sosyal etkinlik alanı yapma	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Kasım2025
3.4.2.	Pencere kilit sistemlerine güvenlik kilit aparatının takılması	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Eylül-Ekim 2024

Stratejik Hedef 3.5: Bilgi paylaşımı ve aktarımı Okul web sitesi kullanım oranı

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.5.a.	Bilgi paylaşımı ve aktarımı okul web sitesi kullanım oranı artırmak (%)	20	22	24	26	28	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1.	Okul personeline, öğrencilere ve velilere haber ve görsel bilgi aktarımlarını okul web sitesi aracılığı ile sunmak	Okul İdaresi, Okul Formatör Öğretmeni	Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.6: İş güvenliği eğitim ve ekipman durumu

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.6.a.	Personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin sağlanması (eğitim sayısı)	1	1	1	1	1	1
PG.3.6.b.	KKD ekipmanları oranı (%)	20	30	40	50	60	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.6.1.	Personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin sağlanması	Okul Yönetimi ve Okul Personeli	Yıllık planlanan hizmet içi eğitim takvimi
3.6.2.	Yardımcı personelin iş güvenliğini sağlamak için KKD ekipmanlarını temin etmek ve kullanıma sunmak	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Kasım 2024

Stratejik Hedef 3.7: Servis araçlarının denetim ve güvenliği

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.7.a.	Servis araçlarının denetimini ve güvenliği (%)	90	92	93	94	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.7.1.	Servis araçlarının takibinin yapılması	Okul İdaresi ve nöbetçi öğretmenler	Öğretimin aktif olduğu her ay
3.7.2.	Servis araçlarını kullanan kişilerin belge ve evraklarının kontrol edilmesi	Okul yönetimi nöbetçi öğretmenler	Eylül-Ekim-Kasım Ayları

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	550000	600000	635000	675000	700000	3160000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6800	7000	7500	8000	9000	38,300
TOPLAM	556800	607000	642500	685000	709000	3198300

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi